

21 Tips para Atracción de Talento en el siglo XXI



7 formas de garantizar excelentes entrevistas en línea

LAS 7 MANERAS

¿Como puede garantizar excelentes entrevistas en Línea?

Aquí están nuestras 7 sugerencias

Estructurar la entrevista

Al igual que con las entrevistas cara a cara, se debe estructurar la entrevista. Esto te permite hacerles a los candidatos las mismas preguntas, lo que brinda una mejor base para comparar a los candidatos posteriormente.

2 **Asegúrate que la cámara esté funcionando**

Confirma que todos los participantes en la entrevista tengan acceso a cámaras que funcionen y conexiones que admitan el uso de estas para reuniones en línea. El uso de cámaras brinda una imagen visual del candidato lo cual ayuda a la comunicación ya que permite leer la cara y las expresiones de la otra persona.

3 **Utiliza audífonos**

Tanto el entrevistador como el candidato deben usar auriculares con micrófonos para facilitar la comunicación. Preferiblemente como se mencionó antes en conjunto con una cámara en funcionamiento.

4 **Deja más espacio entre entrevistas**

Asegúrate de planificar las entrevistas con espacio para pausas intermedias. Si normalmente realiza entrevistas de 45 minutos con 15 minutos de descansos intermedios. Ahora planifica intervalos de 45 minutos en el medio. De esta manera, habrá más tiempo por si la conexión no funciona o si la plataforma que estás utilizando tiene algún problema, etc.

5 **Un entrevistador**

Es posible que atiendan más personas la misma entrevista. Muchas plataformas como Teams, Skype, etc. permiten que múltiples participantes ingresen a la misma reunión. Esto puede crear cierta confusión si muchas personas hablan al mismo tiempo. Por lo tanto, se debe elegir previamente a una sola persona como entrevistador principal. Durante la entrevista, esta persona debe dirigir la atención a los demás participantes, para saber si tienen algo que agregar o preguntarle al candidato.



OPTO

Reclutamiento basado en evidencia que respalda el desempeño comercial

Busque, filtre y reclute talentos al instante en función de criterios de rendimiento objetivos, análisis integrados e informes intuitivos

- Filtra y busca perfiles de candidatos que coinciden con el criterio objetivo
- Elimina imparcialidad y aumenta la calidad en la adquisición de talento
- Genera una experiencia profesional para los candidatos y le da un distintivo a los reclutadores
- Mejora los procesos y reduce la complejidad, reduce el tiempo dedicado por contratación y el costo total

Prueba OPTO

Leer más

6 **Uso de ejemplos reales**

Estando en línea, se tiene la oportunidad de dar a los candidatos tareas o casos para resolver. Se puede solicitar al candidato que presente un caso determinado o exponga cómo manejaría una tarea determinada. Hacer esto en línea puede incluso funcionar mejor que en una sala de reuniones, donde las presentaciones de PowerPoint se vuelven muy formales. Tal vez el entorno en línea aliviará la situación y la hará aún más realista.

7 **Curso de incorporación en línea**

Una vez que haya encontrado al candidato adecuado y haya acordado una fecha de inicio, debe preparar un proceso de incorporación en línea, en caso de que las cosas no hayan cambiado globalmente antes del primer día de trabajo. En la próxima actualización seguirán formas de garantizar una buena incorporación en línea, así que, ¡estén atentos!

1. **Estructurar la entrevistas**
2. **Asegúrate que la cámara esté funcionando**
3. **Utiliza audífonos**
4. **Deja más espacio entre entrevistas**
5. **Un entrevistador**
6. **Uso de ejemplos reales**
7. **Curso de incorporación en línea**

7 formas de garantizar una excelente incorporación en línea

LAS 7 MANERAS



¿Como puede garantizar una excelente incorporación en línea?

Aquí nuestras 7 sugerencias

1 Tener una plan de incorporación detallado

Cree una estructura para el curso de incorporación, de esta forma, tanto usted como el candidato sabrán exactamente qué hacer y cuándo. El plan de incorporación se puede visualizar usando PowerPoint con un día por diapositiva o mediante Excel, dependiendo de la herramienta con la que esté más familiarizado.

2 Establece objetivos

Tenga muy claro cuál es el objetivo para cada actividad, de modo que el candidato sepa cuándo se completa la actividad. Por ejemplo, cuál es el propósito y el objetivo de una capacitación en línea, una reunión en línea o una tarea específica.

3 Envía flores

El primer día de trabajo, envíe flores a la dirección del nuevo empleado para darle la bienvenida al nuevo miembro del equipo. Esta es una señal de bienvenida a pesar de estar lejos de la organización.

4 Invita a todos los involucrados

Invite a compañeros de trabajo o partes interesadas relevantes a participar en el plan de incorporación, envíe la estructura para que todos sepan, cuándo y de qué se espera que hablen.

5 Comunicación cercana

Como líder, es una situación muy especial, si necesita incorporar a nuevos empleados en línea. El nuevo empleado necesita sentirse parte de un equipo a pesar de estar físicamente lejos de todos los demás. Para abordar esto, considere realizar reuniones diarias en línea con el empleado y reuniones periódicas junto con el equipo.



OPTO

Reclutamiento basado en evidencia que respalda el desempeño comercial

Busque, filtre y reclute talentos al instante en función de criterios de rendimiento objetivos, análisis integrados e informes intuitivos

- Filtra y busca perfiles de candidatos que coinciden con el criterio objetivo
- Elimina imparcialidad y aumenta la calidad en la adquisición de talento
- Genera una experiencia profesional para los candidatos y le da un distintivo a los reclutadores
- Mejora los procesos y reduce la complejidad, reduce el tiempo dedicado por contratación y el costo total

[Prueba OPTO](#)

[Leer más](#)

6 **Transmite la cultura organizacional**

Otra forma de tener una sensación más fuerte de ser parte de un equipo considere el enviar una caja con pequeños elementos de la organización después de una semana o dos de la incorporación, por ejemplo: un llavero, gorra, camiseta o similar con logotipos.

7 **Tareas practicas**

Tenga listas tareas bien definidas para que el nuevo empleado las aborde durante las primeras semanas de empleo. Puede ser frustrante comenzar un nuevo trabajo y no tener una actividad por completar. Al tener listas las tareas especificadas, el nuevo empleado tendrá la sensación de agregar valor al negocio.

1. **Tener un plan de incorporación detallado**
2. **Establece objetivos**
3. **Envía flores**
4. **Invita a todos los involucrados**
5. **Comunicación cercana**
6. **Transmite la cultura orfanizacional**
7. **Tareas prácticas**

7 formas de garantizar un excelente Reclutamiento en Línea

LAS 7 MANERAS



¿Cómo puede garantizar un excelente reclutamiento en línea?

Aquí nuestras 7 sugerencias

No tengas miedo

En estos días, todos están ansiosos por mantener las ruedas girando. Los candidatos están ansiosos por conseguir trabajo, las empresas están ansiosas por mantener la producción y la sociedad en su conjunto está ansiosa por mantener el negocio en marcha en todas las actividades donde sea posible. Hacer el proceso de reclutamiento 100% en línea normalmente puede parecer una zona de riesgo. Pero no debemos tener miedo de probar nuevos métodos. Simplemente pregúntese: ¿Cómo puedo abordar el proceso en línea con el mismo respeto por los candidatos como lo hacemos normalmente?

2 Usar datos

Estos son tiempos en los que confiamos en gran medida en soluciones digitales para el reclutamiento, el uso de datos siempre es una gran idea para evitar sesgos en el proceso, pero ahora también se convierte en una herramienta para estructurar el reclutamiento digital en línea. Los datos se recopilan sobre los candidatos a través de pruebas y luego se pueden utilizar para comparar a los candidatos.

3 Permite que los candidatos reciban los informes de sus pruebas

Una buena solución de pruebas te permitirá enviar los informes sobre los resultados de la prueba(s) a los candidatos directamente. De esta manera, los candidatos pueden prepararse para la entrevista, y usted le muestra al candidato que tiene un proceso transparente, donde puede seguir cada paso, aunque no se reúnan en persona.

4 Brinda retroalimentación en línea

Dar buenos comentarios sobre los informes y utilizar los datos de los resultados de las pruebas es una parte esencial de cualquier proceso de reclutamiento. Esto es muy fácil de hacer en línea usando aplicaciones como Skype o similares. Solo recuerda informar al candidato sobre el proceso, para que este enterado de qué sucederá.

5 Da una buena impresión de la empresa

Tu comportamiento y el de su empresa en momentos de angustia es una señal muy fuerte para los futuros candidatos. Mostrando que no se ha detenido el reclutamiento y que se adapta a la situación al reclutar en línea, se demuestra a los candidatos y futuros candidatos que asume la responsabilidad y se actúa de manera proactiva.



OPTO

Reclutamiento basado en evidencia que respalda el desempeño comercial

Busque, filtre y reclute talentos al instante en función de criterios de rendimiento objetivos, análisis integrados e informes intuitivos

- Filtra y busca perfiles de candidatos que coinciden con el criterio objetivo
- Elimina imparcialidad y aumenta la calidad en la adquisición de talento
- Genera una experiencia profesional para los candidatos y le da un distintivo a los reclutadores
- Mejora los procesos y reduce la complejidad, reduce el tiempo dedicado por contratación y el costo total

Prueba OPTO

Leer más

6 Ten en cuenta la protección de datos personales

Recuerda que cuando manejas currículums, resultados de pruebas u otra información confidencial sobre los candidatos hay que asegurarse de que se cumple con las regulaciones de protección de datos personales. Asegúrate de que los documentos no estén almacenados en un lugar inseguro (como su computadora privada) o que se hable con un candidato en un lugar donde otros puedan escuchar (como un café o en una red no segura).

7 Realiza entrevistas en línea

Las entrevistas personales se pueden realizar en línea. Hay muchas maneras de garantizar un ambiente de entrevista personal y fructífera digitalmente. Para obtener más consejos sobre este proceso, sigue una próxima publicación.

- 1. No tengas miedo**
- 2. Usar datos**
- 3. Permite que los candidatos reciban los informes de sus pruebas**
- 4. Brinda retroalimentación en línea**
- 5. Da una buena impresión de la empresa**
- 6. Ten en cuenta la protección de datos personales**
- 7. Realiza entrevista en línea**